

## KAUFMÄNNISCHER PROPERTY MANAGER (M/W/D)

**Standort:** Berlin

**Teamgröße:** ca. 70 Mitarbeitende

Bei Kintyre zu sein bedeutet die Zukunft von Immobilien, unseres Unternehmens und der eigenen Entwicklung aktiv mitzugestalten. Kintyre ist ein inhabergeführtes Investment- und Asset-Management-Unternehmen mit einem Managementportfolio von rund 2 Mrd. EUR. Für unsere Co-Investments und Mandanten entwickeln wir maßgeschneiderte Strategien, um Immobilien zukunftsfähig weiterzuentwickeln und stellen sicher, dass jedes Objekt in Deutschland entsprechend seines Standorts und seiner Qualität die bestmögliche Nutzung erfährt.

Mit über 70 Mitarbeitenden an unseren Standorten in Frankfurt, Berlin und Hamburg verbinden wir unternehmerisches Denken mit Teamgeist, Offenheit und stetigem Fortschritt.

Jetzt suchen wir eine umsetzungsstarke, strukturierte und engagierte Persönlichkeit im Property Management, die mit Verantwortungsbewusstsein, Organisationsstärke und einem klaren Blick für operative Abläufe Lust hat, unsere Immobilien aktiv zu betreuen und die nächsten Entwicklungsschritte bei Kintyre mitzugesten.

### DEINE ROLLE:

In dieser Rolle bringst du dich aktiv in die operative Betreuung und Weiterentwicklung unserer Immobilien ein, stellst reibungslose Abläufe im laufenden Betrieb sicher und arbeitest kontinuierlich an der Optimierung von Prozessen, Budgets und Dienstleistersteuerung. Du trägst damit maßgeblich dazu bei, dass unsere Objekte wirtschaftlich, professionell und nachhaltig geführt werden und Kintyre mit seinen Projekten weiterhin qualitativ hochwertig und erfolgreich wächst.

### DEINE AUFGABEN:

- Zentraler Ansprechpartner für die Auftraggeber und Mieter für die kaufmännische Verwaltung von gewerblich genutzten Immobilien
- Verantwortung für die Stammdatenpflege, Mieteingangskontrolle, Übergabe und Rücknahme von Mietflächen, Mieterkorrespondenz & Nebenkostenabrechnung
- Unterstützung bei der Rechnungsprüfung und Nebenkontierung Budgetplanung und regelmäßiges Reporting an den Eigentümer

## DEIN PROFIL:

- Abgeschlossene immobilienkaufmännische Ausbildung/ Immobilienfachwirt oder vergleichbare Qualifikationen
- Berufserfahrung in der kaufmännischen Verwaltung von gewerblich genutzten Immobilien
- hohes Maß an Zuverlässigkeit und Selbstständigkeit
- Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und ein ausgeprägter Dienstleistungsgedanke

## WAS DICH BEI KINTYRE ERWARTET:

- Gestaltungsspielraum in einem wachsenden, dynamischen Umfeld
- Enge Zusammenarbeit mit Geschäftsführung und Senior Management Team
- Kurze Entscheidungswege und viel Raum für Eigeninitiative
- Kollegiales, ambitioniertes Team mit echter Wertschätzung

---

## KLINGT NACH DIR?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung! Werde Teil eines Unternehmens, das Veränderung lebt und gestalte mit uns die Zukunft von Kintyre.

 tbodenbach@kintyre.de