WERKSTUDENT PROJECT MANAGEMENT (M/W/D)

Standort: Frankfurt am Main
Unternehmen: Kintyre Project & Construction Management GmbH
Teamgröße: ca. 75 Mitarbeitende

Bei Kintyre zu sein bedeutet die Zukunft von Immobilien, unseres Unternehmens und der eigenen Entwicklung aktiv mitzugestalten. Kintyre ist ein inhabergeführtes Investment- und Asset-Management-Unternehmen mit einem Managementportfolio von rund 2 Mrd. EUR. Für unsere Co-Investments und Mandanten entwickeln wir maßgeschneiderte Strategien, um Immobilien zukunftsfähig weiterzuentwickeln und stellen sicher, dass jedes Objekt in Deutschland entsprechend seines Standorts und seiner Qualität die bestmögliche Nutzung erfährt.

Mit über 70 Mitarbeitenden an unseren Standorten in Frankfurt, Berlin und Hamburg verbinden wir unternehmerisches Denken mit Teamgeist, Offenheit und stetigem Fortschritt.

Jetzt suchen wir eine engagierte und strukturierte Persönlichkeit als **Werkstudent (m/w/d) im Project Management für unser Office in Frankfurt am Main,** die Interesse an operativen Abläufen, Organisationsstärke und eine ausgeprägte Hands-on-Mentalität mitbringt. Du bringst dich aktiv in Projekte ein, übernimmst Verantwortung und wirkst an den nächsten Entwicklungsschritten bei Kintyre mit.

DEINE ROLLE:

In dieser Rolle unterstützt du das Project Management bei der operativen Betreuung und Weiterentwicklung unserer Projekte. Du wirkst an reibungslosen Abläufen im Tagesgeschäft mit, unterstützt bei der Koordination von Aufgaben, Budgets und externen Dienstleistern und arbeitest bei der Optimierung von Prozessen mit. So leistest du einen wichtigen Beitrag dazu, dass unsere Projekte strukturiert, effizient und nachhaltig umgesetzt werden und Kintyre sich mit hoher Qualität und Erfolg weiterentwickelt.

DEINE AUFGABEN:

- Tauche ein in spannende Bau- und Infrastrukturprojekte und unterstütze unser Team aktiv im Project- und Cost Management – von der Idee bis zur Umsetzung
- Behalte den Überblick über alles, was zählt: Du pflegst und entwickelst unsere Datenbanken, Projektunterlagen und Reportings mit einem Auge fürs Detail und einem Gespür für Struktur
- Unterstütze bei der Termin-, Kosten- und Qualitätskontrolle und trägst dazu bei, dass Projekte im Plan bleiben
- Sorge für reibungslose Abläufe: Mit deinem Organisationstalent hältst du im Hintergrund die Fäden zusammen und bringst Struktur in unsere täglichen Prozesse

DEIN PROFIL:

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie ein abgeschlossenes Vorstudium im Bauingenieurwesen oder in der Architektur; derzeit laufendes weiterführendes Studium
- Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise: Du behältst auch bei mehreren laufenden Projekten den Überblick und gehst Aufgaben proaktiv an
- Organisations- und Kommunikationsstärke: Du koordinierst Abläufe effizient und trittst gegenüber Projektbeteiligten jederzeit professionell und wertschätzend auf
- Erste Erfahrungen im Projektmanagement, Controlling oder Business Development sind von Vorteil
- Eine ausgeprägte Hands-on-Mentalität sowie Freude daran, Prozesse mitzugestalten und eigene Ideen einzubringen, runden dein Profil ab

WAS DICH BEI KINTYRE ERWARTET:

- Gestaltungsspielraum in einem wachsenden und dynamischen Umfeld
- Enge Zusammenarbeit mit Geschäftsführung und Senior Management Team
- Kurze Entscheidungswege und viel Raum für Eigeninitiative
- Kollegiales, ambitioniertes Team mit echter Wertschätzung

KLINGT NACH DIR?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung! Werde Teil eines Unternehmens, das Veränderung lebt und gestalte mit uns die Zukunft von Kintyre.

career@kintyre.de

Mehr über uns: www.kintyre.de | Kununu